

**DETERMINAZIONE  
DEL SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

N. 130 / del 14 SET. 2022

**OGGETTO:** Delibera n. 799 del 5.07.2021 aggiudicazione definitiva della RDO n. 2815491 esperita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi ex art. 36 c. 2 lett.b) Dlgs 50/2016 e s.m.i., come modificato dall'art. 1 della Legge n. 120/2020 "Conversione in legge, con modificazioni del decreto legge 16.07.2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" della fornitura di prodotti destinati al Servizio Immunotrasfusionale del P.O. Garibaldi Centro – Lotto n. 5 "RACCOLTA E PRODUZIONE EMOCOMPONENTI"

**LIQUIDAZIONE INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS. N. 50/2016.**

L'anno 2022 il giorno 12 del mese di settembre, in Catania, presso la Sede del Settore Provveditorato, il Responsabile della U.O.C. Provveditorato ed Economato, Dott./Ing. Valentina Russo, sulla base dell'istruttoria espletata dalla dott.ssa Carmela Angiolillo, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusta "Regolamento Aziendale" disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019 e che viene emanato in osservanza dei principi di cui all'art. 5 c. 2 e dell'art. 6 del Regolamento nonché della deliberazione n. 212 del 14.02.2022 avente ad oggetto "conferimento dell'incarico di responsabile della U.O.C. Provveditorato ed Economato".

**IL RESPONSABILE U.O.C. PROVVEDITORATO**

**Premesso che:**

- l'articolo 113 D.l.gs 50/2016 Codice degli appalti, ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle "funzioni tecniche" concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione riservando tutti gli incentivi alla programmazione e all'esecuzione delle opere;
- ai sensi del comma 3 dell'art. 113, le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, non possono superare l'1% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito,

per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;

- ai sensi del comma 3 dell'art. 113, le attività affidate al personale di qualifica dirigenziale non danno titolo alla corresponsione degli incentivi professionali.
- per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito di appalti banditi sotto il vigore del nuovo D.Lgs. 50/2016 è necessario approvare l'apposito regolamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. medesimo, fermi restando i limiti di finanza pubblica posti dalla normativa nel corso di vigenza di tale disposizione;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09.10.2020 è stato approvato il Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale della Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi" di Catania, di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Considerato che:**

- ✓ con deliberazioni n. 595 del 25.05.2021(all.1), è stata indetta procedura di gara esperita sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), finalizzata all'affidamento della fornitura in somministrazione di prodotti per la raccolta e produzione emocomponenti di cui al lotto n. 5, destinati al Servizio Immunotrasfusionale del P.O. Garibaldi Centro per un importo complessivo a base d'asta di Euro 213.616,00 Iva esclusa;
- ✓ nella sopra citata deliberazione è stato approvato il seguente quadro economico:  
Importo a base d'asta: € 213.616,00 Iva esclusa;  
Fondo ex art. 113, c.2 Dlgs n. 50/2016 (1%): € 2.136,16
- ✓ è stata individuata, quale struttura tecnico amministrativa, destinataria dell'incentivo:  
Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), la Dott.ssa Carmela Angiolillo;  
Supporto al RUP: Sig. Agatino Motta;  
Supporto al DEC: Dott. Ottaviano Calaciura;

**Vista** l'attività espletata, dal Responsabile Unico del Procedimento e dai collaboratori quali supporto al RUP e supporto al DEC, che di seguito si riporta:

- ✓ Predisposizione e controllo degli atti di gara;
- ✓ Estrazione, Controllo e vigilanza del processo di acquisizione di CIG (SIMOG);

- ✓ Deliberazione di indizione;
- ✓ Creazione della RDO n. 2815491 espletata sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- ✓ Valutazione delle offerte sul portale MEPA;
- ✓ Aggiudicazione delle offerte e gestione del contratto con stipula sottoscritta e firmata digitalmente dai soggetti aggiudicatari sulla piattaforma MEPA;
- ✓ Pubblicazione degli atti sul sito Aziendale;
- ✓ Deliberazione di aggiudicazione;
- ✓ Stipula dei contratti sul sistema gestionale Aziendale AREAS;
- ✓ Adempimenti con gli Operatori Economici;
- ✓ Pagamento fatture.

**Considerato che:**

- ✓ La quantificazione dell'indennizzo prevista dall'art. 3 comma 8 del sopra citato Regolamento è graduata in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, si riporta integralmente:  
"la percentuale massima, di cui al comma 1 del presente articolo è graduata, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, come segue:
  - 1) 1,00%, per importi a base d'asta di gara superiori ad Euro 40.000 e inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, lettera c) o d), del Codice dei contratti pubblici;
  - 2) 0,70%, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad Euro 1.000.000;
  - 3) 0,50%, per importi superiori ad euro 1.000.000 e sino ad euro 5.000.000;
  - 4) 0,30, per importi superiori ad euro 5.000.000 e sino ad euro 25.000.000;
  - 5) 0,20, per importi superiori ad euro 25.000.000 e sino ad euro 50.000.000;
  - 6) 0,10, per importi a base d'asta di gara superiori ad euro 50.000.000;
- ✓ Le corrispondenti percentuali da destinare agli incentivi sono pertanto le seguenti:
  - a) 0.80%, per importi a base d'asta di gara superiori ad euro 40.000,00 e inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1 lettere c) o d), del Codice dei contratti pubblici;
  - b) 0,56 %, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad euro 1.000.000,00;
  - c) 0,40 %, per importi superiori ad euro 1.000.000,00 e sino ad euro 5.000.000,00;
  - d) 0,21 %, per importi superiori ad euro 5.000.000,00 e sino ad euro 25.000.000,00;
  - e) 0,16 %, per importi superiori ad euro 25.000.000,00 e sino ad euro 50.000.000,00;
  - f) 0,08 %, per importi superiori ad Euro 50.000.000,00;"
- ✓ **Atteso che** la procedura di che trattasi rientra nella fattispecie della lettera a), per cui la percentuale da destinare per gli incentivi è pari allo 0,80%, in quanto trattasi di una procedura di gara con un importo a base d'asta superiore ad € 40.000,00 ed inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1 lettera c/d del Codice degli Appalti, come da prospetto che segue:

Importo a base d'asta	percentuale di cui all'art. 113 D.lgs 50 /2016	Importo in Euro	80% incentivi al personale	20% altre finalità
€ 213.616,00	1,00%	€ 2.136,16	€ 1.709,28	€ 427,232

## Dare atto che:

la ripartizione della percentuale dell'incentivo sopra richiamato (euro 1.709,28), è specificata nell'allegato B del Regolamento Aziendale, in base al relativo Ruolo ed attività di ogni individuo, di cui si riporta stralcio:

- ✓ Al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) 40%, importo Euro 683,71 di cui:
  - Fase della progettazione esecutiva, 10%;
  - Fase di esecuzione del servizio o della fornitura, 10%;
  - Predisposizione e controllo della procedura, 20 %;
- ✓ Collaboratori alle attività del RUP 7%, importo Euro 119,64;
- ✓ Collaboratori alle attività del DEC 7%, Importo Euro 119,64;
- ✓ l'art. 4 comma 5 lett. b) del Regolamento Aziendale, prevede che l'incentivo può essere pagato al Responsabile del procedimento, ai collaboratori ed alla relativa struttura di supporto per il 50% dopo la predisposizione degli atti di gara o affidamento del contratto e per il rimanente 50% dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione”;
- ✓ l'art. 4 comma 5 lett. c) del Regolamento Aziendale, prevede che l'incentivo può essere pagato al Direttore dell'Esecuzione, al collaudatore ed ai rispettivi collaboratori dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione;

**Dare atto** che l'affidamento delle forniture è venuto a scadenza in data 30.06.2022;

**Dare atto** che risultano, pertanto completate le funzioni/attività incentivabili del RUP, del Supporto RUP e del Supporto DEC;

**Dare atto** che, da verifica effettuata sulla procedura informatica, risultano eseguite ed esaurite le funzioni/attività incentivabili del Collaboratore del DEC, nel rispetto dei tempi e delle modalità previste (all.2);

**Ritenuto**, pertanto, di poter pagare l'incentivo al Responsabile del procedimento, ai collaboratori del RUP e del DEC per l'intero importo delle proprie spettanze, coinvolti nella procedura di gara in argomento, in ossequio a quanto disposto dal citato Regolamento Aziendale atteso che la fornitura è venuta a scadenza il 30.06.2022 e che tutte le fatture sono state liquidate (all.3)

Per i motivi sopra esposti si riportano le somme da liquidare:

- Euro 683,71 inclusi i costi di cui all'art. 3 del Regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09.10.2020, al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dott.ssa Carmela Angiolillo, per l'attività espletata in seno alla procedura di gara;
- Euro 119,64, inclusi i costi di cui all'art. 3 del Regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09.10.2020, al Sig. Agatino Motta, in qualità di supporto al RUP per le attività espletate nelle fasi della procedura di gara;

- Euro 119,64, inclusi i costi di cui all'art. 3 del Regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09.10.2020, al Dott. Ottaviano Calaciura, in qualità di supporto al DEC per le attività espletate nelle fasi della procedura di gara;

## D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

1. **LIQUIDARE E PAGARE**, giusta Regolamento Aziendale adottato con atto deliberativo n. 592 del 9.10.2019, i seguenti importi ai sottoelencati dipendenti, per le attività svolte nella procedura di gara RDO 2815491, a titolo di incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 Dlgs 50/2016 e smi:
  - ✓ Euro 683,71, inclusi i costi di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09.10.2020, al Responsabile del Procedimento (R.U.P.) Dott.ssa Carmela Angiolillo;
  - Euro 119,64, inclusi i costi di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09.10.2020, al sig. Agatino Motta in qualità di supporto al RUP;
  - Euro 119,64, inclusi i costi di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09.10.2020, al Dott. Ottaviano Calaciura in qualità di supporto al;
2. **IMPUTARE** la spesa complessiva di Euro 923,00 sul conto economico 20009100010 bilancio 2021.

\* \* \*

Allegati:

Deliberazione n. 595 del 25.05.2021;

Deliberazione n. 799 del 05.07.2021;

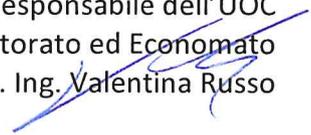
Allegato n. 1;

Allegato n. 2.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Carmela Angiolillo



Il Responsabile dell'UOC  
Provveditorato ed Economato  
Dott. Ing. 

**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio 2021

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_ - Conto 200091000 10

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal \_\_\_\_\_ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
**- Dott. G. Roccella**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione.